**OF. ORD. Nº** 021/2011

**ANT. :** Certificados de Acuerdo.

**MAT. :** Lo que indica.

**CASABLANCA**, 4 de octubre de 2011.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

**A : SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Adjunto remito a Ud. Certificados Nº 226 y Nº 227 que contienen Acuerdos de la Sesión Nº 836 de 20 de Septiembre de 2011.

En el caso del Certificado Nº 227, que contiene el Acuerdo Nº 2355, sobre modificación a la Ordenanza de Derechos Municipales, debo señalar a Ud. que se debe agregar a la brevedad, a eventuales modificaciones que se hagan a la Ordenanza señalada y se **gestione durante este** **mes de octubre su publicación,** según las instrucciones del Sr. Alcalde.

Atentamente,

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Director de Finanzas.

2.- Copia Sra. Encargada de Rentas y Patentes.

3.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg.