**OF. ORD. Nº** 021/2011

**ANT. :** Certificados de Acuerdo.

 **MAT. :** Lo que indica.

 **CASABLANCA**, 4 de octubre de 2011.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

 **A : SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

 Adjunto remito a Ud. Certificados Nº 226 y Nº 227 que contienen Acuerdos de la Sesión Nº 836 de 20 de Septiembre de 2011.

 En el caso del Certificado Nº 227, que contiene el Acuerdo Nº 2355, sobre modificación a la Ordenanza de Derechos Municipales, debo señalar a Ud. que se debe agregar a la brevedad, a eventuales modificaciones que se hagan a la Ordenanza señalada y se **gestione durante este** **mes de octubre su publicación,** según las instrucciones del Sr. Alcalde.

Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Director de Finanzas.

2.- Copia Sra. Encargada de Rentas y Patentes.

3.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.